

MSKÜ Kalite Komisyonu AR-GE Eylem Planı Şablonu

EK-2

No	Görev/iş	Aksiyon Planı	Sorumlu Kişi/Birim/Komisyon	Termin	Açıklamalar/Notlar/Ekler	İlerleme Durumu
Ar-Ge_1 /SP.H1.1	İç kaynakların kullanımında 11. Kalkınma Planında bulunan öncelikli alanlar ve Üniversitemiz Senato tarafından belirlenen tematik alanlar ile ilgili projelere önem verilmesi, öğretim elemanlarının bu alanlarda proje yapmaya yönlendirilmesi, bütçe dağılımının da bu doğrultuda planlanması	1. 11. Kalkınma Planında bulunan öncelikli alanlar ve Üniversitemiz Senato tarafından belirlenen tematik alanların belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"> Kemal Yüce Kutucuoğlu BAP Komisyonu Senato 	6. Hafta		
		2. BAP Proje öneri formuna ilgili projenin 11. Kalkınma Planındaki öncelikli alanlar ve tematik alanlar ile olan ilişkisinin eklenmesi	<ul style="list-style-type: none"> Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 	8. Hafta		
		3. Önerilen BAP projelerinin 11. Kalkınma Planındaki öncelikli alanlar ve tematik alanlar ile ilişkili olması durumunda BAP proje bütçe üst limitlerinin belirli oranlarda artırılması	<ul style="list-style-type: none"> Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu 	9. Hafta		
Ar-Ge_2 /SP.H1.1	Üniversitemize gelen ve üniversitemiz tarafından görevlendirilen post-doc araştırmacılarının sistematik olarak kaydedilmesi ve izlenmesi	1. Lisansüstü programları ve Doktora sonrası araştırmacı olarak üniversitemize gelen tüm araştırmacılara geçici personel kartının verilmesi ve kayıt altına alınması	<ul style="list-style-type: none"> Personel Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 	6. Hafta	2019 yılı Kurum İçi Değerlendirme raporunda bahsi geçen verilere ulaşamadığı için daha sistematik bir takip yöntemine geçilmesi uygun görülmüştür.	
		2. Lisansüstü programları ve Doktora sonrası araştırmacı olarak üniversitemiz tarafından görevlendirilen tüm araştırmacıların kayıt altına alınması	<ul style="list-style-type: none"> Personel Daire Başkanlığı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İlgili Fakülte/MYO/YO Yönetimleri 	12. Hafta		
Ar-Ge_3 /SP.H1.3 /SP.H2.3	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesinde sistematik, ölçülebilir ve izlenebilir bir yöntem geliştirmesi	<ol style="list-style-type: none"> MSKÜ Akademik Gelişim Programı kapsamında Araştırma modülünün hayata geçirilmesi. Akademik Gelişim Programında ana sorumlu birimin ve prosedürlerin belirlenerek faaliyetin kurumsallaştırılması. Proje Destek Birimi tarafından proje yazma/geliştirme kapsamında düzenlenen faaliyetlerin sistematığe oturtulması ve bu kapsamda sunulan hizmetlerin etkinliğinin izlenmesi. Dış Fon Kaynaklı Proje Başvuru Kabul Oranlarının izlenmesi için BAP biriminde ilgili prosedür ve sorumlu personelin belirlenmesi 	<ul style="list-style-type: none"> UZEM/BAP/TTO TTO BAP 	----	<p>Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla Üniversitemizde;</p> <ul style="list-style-type: none"> Atama ve yükseltme yönergesinde geniş çaplı farklı türlerdeki akademik faaliyetlere puan verilmesi, Birim MUYBİS Sorumluları aracılığıyla üniversitemizdeki öğretim elemanlarının gerçekleştirdikleri akademik faaliyetlerin 3'er aylık periyotlarla izlenmesi ve doğrulanması, faaliyetleri de sürdürülmektedir. 	
Ar-Ge_4 /SP.H1.1 /SP.H1.2	Araştırma merkezleri, akademik birimler ve personel disiplinler arası çalışma yapmaya, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak çalışma yapmaya özendirilmelidir.	<ol style="list-style-type: none"> BAP birimi bünyesinde sunulan projelerin değerlendirilmesinde disiplinler arası ve/veya diğer kurum/kuruluşlarla ortak çalışma içeren projelerin önceliklendirilmesi. Disiplinler arası ve diğer kurum/kuruluşlarla ortak yürütülen projeleri izleme sistematığının BAP biriminde kurularak periyodik olarak raporlanmasının sağlanması. 	<ul style="list-style-type: none"> BAP BAP 	----	<p>Araştırma merkezleri, akademik birimlerin gerçekleştirdiği ortak ve yüksek bütçeli çalışmalara;</p> <ul style="list-style-type: none"> Atama ve yükseltme yönergesinde daha yüksek puan verilmesi, Her yıl bilim ödüllerinde bu çalışmaların en önemli kriterlerden biri olması, Proje onaylandığında aynı gün üniversitemiz web sayfasından duyurulması ve haber yapılması, <p>faaliyetleri ile akademik personelin önemli ölçüde özendirildiği düşünülmüştür.</p>	
Ar-Ge_5 SP/H1.3	Dış kaynaklı tüm projelerin sağlıklı bir şekilde takip edilebilmesi ve izlenebilmesi için üniversitemizin BAP birimi üzerinden sistematik olarak bir yöntem geliştirmesi sağlanmalıdır.	1. Rektör tarafından imzalanan tüm dış kaynaklı proje başvuru ve sonuçlarının (ilgili formların) BAP birimine EBYS üzerinden iletilmesi ve e-BAP sisteminde kayıt altına alınması	<ul style="list-style-type: none"> Tüm Öğretim Elemanları Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 	2. Hafta	Üniversitede tutulan tüm proje kayıtları ile YÖK veya TÜBİTAK'ta tutulan kayıtlar arasındaki farklılıktan dolayı sistematik bir takip yöntemine geçilmesi uygun görülmüştür.	
		2. Rektör tarafından imza ve e-imza ile onaylanması gerekmeyen tüm dış kaynaklı proje başvuru ve sonuçlarının Birim Kalite Komisyonları tarafından takip edilmesi ve e-BAP Otomasyon Sistemine kaydedilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Birim Kalite Komisyonları 	10. Hafta		